

Lahden konservatorion kirjaston käyttösäännöt

Kirjaston käyttöoikeus

Konservatorion kirjasto palvelee ensisijaisesti konservatorion oppilaita, opiskelijoita ja henkilökuntaa.

Lainaus

Ensimmäisellä lainauskerralla asiakkaan henkilötiedot viedään kirjaston tietokantaan ja samalla hän sitoutuu noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä. Alle 15-vuotias tarvitsee lisäksi täysi-ikäisen takaajan suostumuksen kirjaston käyttämiseksi. Asiakas on itse vastuussa siitä, että hänen yhteystietonsa kirjaston asiakasrekisterissä säilyvät ajantasaisina ja muutoksista on ilmoitettava kirjastoon mahdollisimman nopeasti. Kirjastosta lainattava materiaali on henkilökohtaista, ja asiakas tai hänen huoltajansa on vastuussa asiakkaan nimiin lainatusta aineistosta.

Laina-ajat

- Nuotit ja kirjat 30 - 90 vrk.
- Käsikirjastosta lainaus on mahdollista vain viikonlopun ajaksi.
- Äänitteiden laina-aika sovitaan erikseen.

Aineiston varaaminen ja uusiminen

- Varaukset ja uusimiset voi tehdä puhelimitse, sähköpostitse tai kirjastossa.
- Jos materiaaliin ei kohdistu muita varauksia, voi lainat uusia korkeintaan 4 kertaa, jonka jälkeen näyttämällä niitä kirjastolla voi lainat taas uusia seuraavat 4 kertaa.

Kirjaston aineistohaku ja lainauspyynnöt

Kaikki kirjaston materiaali soittimet mukaan lukien on haettavissa Felix-hakukoneella, joka löytyy osoitteesta **felix.concis.fi**. Mikäli asiakas ei pysty asioimaan kirjastossa sen aukioloaikoina, voi halutun materiaalin etsiä aineistohaun avulla ja lähettää kirjastonhoitajalle sähköpostitse lainauspyynnön. Kirjastonhoitaja etsii ja merkitsee materiaalin lainatuksi sekä ilmoittaa asiakkaalle, kun lainat ovat noudettavissa.

Palautukset

Kirjaston aukioloaikoina tulee lainat palauttaa suoraan kirjastoon. Muulloin voi palautukset jättää joko vahtimestarille tai kansliassa sijaitsevaan kirjaston lokerikkoon.

Myöhästymismaksu ja muistutukset

Kirjaston myöhästymismaksu on 0,20 €/laina/vrk. Maksujen maksimimäärä on 10 €/laina ja 50 €/asiakas. Erääntyneistä lainoista lähetetään sähköpostimuistutus kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Aineistosta mahdollisesti kertyneet myöhästymismaksut laskutetaan opintojen päätyttyä, ellei lainoja palauteta takaisin palautuspyynnöstä huolimatta.

Korvausvelvollisuus

Kadonneesta aineistosta tulee ilmoittaa kirjastoon välittömästi, ja lainaajan on korvattava lainaamansa kadonnut tai vahingoittunut aineisto. Ensisijainen korvaustapa on uuden vastaavan aineiston hankkiminen tilalle. Mikäli aineistoa ei jostain syystä ole saatavilla, kirjasto laskuttaa lainaajalta kadonneen materiaalin ostoarvon mukaisen summan, kuitenkin vähintään 20 euroa.

Vajaana palautettu aineisto tulee korvata koko materiaalin täyteen arvoon asti. Sääntö koskee erityisesti materiaaliin kuuluvia stemmoja. Nuottimateriaali, josta puuttuu stemmoja, on yleensä käyttökelvoton, ja uusia stemmoja voi olla vaikea hankkia. Stemman tai nuotin kopio ei voi korvata alkuperäistä lainattua aineistoa.