

## **Lahden konservatorion kirjaston käytösäännöt**

### **Kirjaston käyttöoikeus**

Konservatorion kirjasto palvelee ensisijaisesti konservatorion oppilaita, opiskelijoita ja henkilökuntaa.

### **Lainaus**

Ensimmäisellä lainauskerralla asiakkaan henkilötiedot viedään kirjaston tietokantaan ja samalla hän sitoutuu noudattamaan kirjaston käytösääntöjä. Alle 15-vuotias tarvitsee lisäksi täysi-ikäisen takaajan suostumuksen kirjaston käyttämiseksi. Asiakas on itse vastuussa siitä, että hänen yhteystietonsa kirjaston asiakasrekisterissä säilyvät ajantasaisina ja muutoksista on ilmoitettava kirjastoon mahdollisimman nopeasti. Kirjastosta lainattava materiaali on henkilökohtaista, ja asiakas tai hänen huoltajansa on vastuussa asiakkaan nimiin lainatusta aineistosta.

Kirjastolla ei ole käytössä korttia, vaan lainaaminen tapahtuu asiakkaan nimellä.

### **Laina-ajat**

Kaiken lainattavan aineiston laina-aika on 28 vuorokautta. Soittimia vuokrataan korkeintaan vuodeksi kerrallaan ja niistä tehdään aina myös erillinen vuokrasopimus.

### **Felix-verkkokirjasto**

Kaikki kirjaston materiaali soittimet mukaan lukien ovat haettavissa Felix-verkkokirjastosta, joka löytyy osoitteesta **felix.concis.fi**. Kirjautumiseen tarvitsee asiakastietoihin lisätyn sähköpostiosoitteen ja salasanan.

### **Varaaminen ja uusiminen**

Varaukset ja uusimiset voi tehdä joko verkkokirjastossa, puhelimitse tai kirjastokäynnin yhteydessä. Jos materiaaliin ei kohdistu muita varauksia tai asiakastiliin rajoituksia, uusitaan lainat automaattisesti 10 kertaa. Soittimet uusiutuvat 4 kertaa. Tämän jälkeen laina on tuotava kirjastoon uusittavaksi tai palautettavaksi.

### **Palautukset**

Kirjaston aukioloaikoina tulee lainat palauttaa suoraan kirjastoon. Muulloin voi palautukset jättää joko vahtimestarille tai kansliaan.

### **Myöhästymismaksu ja muistutukset**

Myöhästymismaksua kertyy kaikesta muusta paitsi soitinlainoista 0,20 €/laina/vrk. Maksu ei koske henkilökuntaa. Lainoista lähetetään kolme sähköpostimuistutusta lainan eräännyttyä. Tämän jälkeen asiakas asetetaan lainakieltoon. Aineistosta mahdollisesti kertyneet myöhästymismaksut laskutetaan opintojen päätyttyä, ellei lainoja ole palautettu takaisin. Laskutettava summa on kuitenkin aina vähintään 10 euroa/laina, vaikka kertyneitä maksuja olisi tätä vähemmän.

### **Korvausvelvollisuus**

Asiakkaan on korvattava lainaamansa kadonnut tai vahingoittunut aineisto. Ensisijainen korvaustapa on uuden vastaavan aineiston hankkiminen tilalle. Mikäli aineistoa ei jostain syystä ole saatavilla, kirjasto laskuttaa lainaajalta kadonneen materiaalin ostoarvon mukaisen summan, kuitenkin vähintään 20 euroa. Vajaana palautettu aineisto tulee korvata koko materiaalin täyteen arvoon asti. Stemman tai nuotin kopio ei voi korvata alkuperäistä lainattua aineistoa.